

VIS

das Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem



Der digitale Wandel braucht smarte Lösungen

Der digitale Wandel stellt die öffentliche Verwaltung vor einige Herausforderungen. Kommunen ersetzen die Aktenführung auf Papierbasis sukzessive durch die elektronische Akte. Eine E-Akte ist nur dann zulässig, wenn sie komplexe rechtliche Vorgaben einhält. Die E-Government-Gesetze von Bund und Ländern und das Bundesgesetz zur Umsetzung der E-Rechnungsrichtlinie stellen dazu strenge Anforderungen.

Digitales Dokumentenmanagement kann die Arbeitsprozesse in der öffentlichen Verwaltung nachhaltig optimieren.

Mit VIS verwalten Sie Akten, Vorgänge und Dokumente durch ein modulares E-Aktensystem. Spezialisierte Client-Anwendungen (WebClient, TaskClient, SmartClient, MobileClient) für unterschiedliche Nutzergruppen garantieren eine hohe Akzeptanz bei den Anwendern. Diese wird weiterhin durch unsere Projektbegleitung und umfangreiches Know-How bei der Einführung gesichert. Dazu zählen unter anderem Beratungsleistungen zur Modellierung und Optimierung von Prozessen, vorgefertigte Ablagestrukturen inklusive Geschäftsgangmustern sowie eine nutzernahe Einführungsbegleitung zum Produktivstart.

Zusatzmodule und Schnittstellen:

- Add-On Elektronische Signatur (Governikus)
- Posteingangslösung KISA.Post
- umfangreiche Schnittstellen zu kommunalen Fachverfahren
- Schnittstelle zu Elektronischer Poststelle für automatisierten Druck und Versand

Vorteile

- integrierter Aktenplan (zum Beispiel: Sächsischer Aktenplan, Rahmenproduktplan)
- reversionssichere Datenablage
- Microsoft Office Integration
- Schriftgutregistratur
- integrierte elektronische Vorgangsbearbeitung / Workflows
- leicht integrierbar in vorhandene IT-Strukturen

Das Verfahren bietet

- Volltextrecherche
- Posteingangs- und Postausgangsbücher
- automatische Datei-Versionierung
- administrierbare Adressverwaltung
- strukturierter Export-/Import
- Definition beliebiger Aktentypen
- beliebige Informationsfelder als Metadaten am Schriftgut
- vorstrukturierte Akten, Vorgänge, Dokumente inkl. Dokumentvorlagen

Beratung & Support

Telefon: +49 351 86652-450
E-Mail: vertrieb@kisa.it