

more! rubin - Sitzungsdienst



Moderne Technologie für Gremienarbeit, die Spaß macht

Irgendetwas stimmt nicht: anstelle eines aufgeräumten, fast papierlosen Büros türmen sich auf dem Schreibtisch des Stadtoberhauptes Papierberge, soweit man blicken kann. Aber wohin mit dem ganzen Papierkram? Das betrifft nicht nur Arbeitsunterlagen der laufenden Verwaltung, auch die Unterlagen zu den jeweiligen Gremien befinden sich in Bergen von Papier. Um Bürger und Verwaltungsmitarbeiter besser erkennen zu können hilft nur eins: aufräumen, ausmisten und DIGITALISIEREN!

more! rubin - der Sitzungsdienst, der zu Ihnen passt

Sitzungen, Beratungen und Versammlungen, welche die Gremienarbeit einer kommunalen Verwaltung bestimmen, werden in eine entsprechende Softwareanwendung gepackt. Mit more! rubin Sitzungsdienst können Sie Ihren gesamten Sitzungsdienst abwickeln. Das Programm unterstützt Sie bei der zentralen und dezentralen Erstellung von Sitzungsvorlagen, Sitzungseinladungen, Protokollen bis hin zur Beschlusskontrolle und der Sitzungsgeldabrechnung. Das Ratsinfosystem als Modul des Programmes unterstützt Sie außerdem bei der Recherche von Sitzungsunterlagen. Also: Papierberge adé!

„DiPolis“ - die Tablet-App

Mobile Endgeräte haben heute einen festen Platz in fast allen Lebensbereichen. Es gibt viele Gründe, die Vorteile leistungsfähiger, mobiler Tablets auch für die Gremienarbeit nutzbar zu machen. Tablets sind vielseitig und für jeden leicht zu bedienen. Sie sind ideal geeignet, um digitale Gremienarbeit noch mobiler und flexibler zu machen. Dafür gibt es DiPolis, die Tablet-App für die Digitalen Politischen Infosysteme von more! rubin.

Mit DiPolis hat jedes Gremienmitglied die gesamten Sitzungsunterlagen aktueller und früherer Zeiträume immer und überall verfügbar. Das interne Ablagesystem und die Authentifikation beim Start der App schützen die Dokumente vor unberechtigtem Zugriff.

Vorteile

- leistungsstarkes System für die Abwicklung aller Gremienaufgaben
- Transparenz im Sitzungsdienst und in der politischen Außenwirkung
- nahtlose Integration in bestehende Workflows
- elektronisches Freigabe- bzw. Mitzeichnungsverfahren
- Versand sämtlicher Unterlagen per Post und/oder per E-Mail
- komfortabler Druckmanager
- Schnittstellen zu Fachverfahren

Das Verfahren bietet

- Terminverwaltung
- Vorlagenverwaltung
- Sitzungsplanung
- Protokoll und Beschlusskontrolle
- Sitzungsgeldabrechnung

Zusatzmodule

- Rats- und Bürgerinformationssystem
- PDF-Stamper
- RIS-Menü-Editor
- Druckmanager
- DiPolis

Beratung & Support

Telefon: +49 351 86652-450
E-Mail: vertrieb@kisa.it