

Konfigurierbare Datenfelder des Online-Antragsassistenten Gäste-/Kurtaxe

Nachfolgend beschreiben wir die Möglichkeiten zur individuellen Konfiguration des Online-Antragsassistenten. Um die Datenfelder und Abschnitte nachvollziehen zu können, empfehlen wir Ihnen, die Demoversion des OAA aufzurufen.

Die Demoversion des Online-Antragsassistenten finden Sie hier*:

<https://amt24dev.sachsen.de/zufi/leistungen/6003017>

*Einmalige Registrierung im Amt24DEV-System vorausgesetzt

Allgemein

Optionale Aktivierung der eID:

Die eID ist in diesem Onlineantrag optional. Standardmäßig ist sie ausgeschaltet. Sie haben jedoch die Möglichkeit, die eID zu aktivieren.

Soll die eID aktiviert werden?

Ja Nein

Anlagen

1. Wie viele Anlagen sollen im Antrag maximal hochgeladen werden können?

Bitte geben Sie einen Wert zwischen 10 und 99 an:

2. Wie hoch soll die Gesamtgröße aller hochgeladenen Anlagen im Formular sein?

Bitte geben Sie einen Wert zwischen 25 MB und 90 MB an:

Anliegensklärung:

Dem Antrag ist eine Anliegensklärung vorgeschaltet. Die Option Jahreshäufigkeit kann dabei nach Bedarf in Ihrer Kommune aktiviert oder deaktiviert werden. Die Jahreshäufigkeit beinhaltet die 3 Anträge „Inbesitznahme oder Aufgabe eines Grundstücks melden“, „Einrichtung oder Aufgabe eines Nebenwohnsitzes melden“ und „Anmeldung/Abführung der pauschalen Jahreshäufigkeit bzw. Jahreskurtaxe“.

Um welche Art der Gäste- / Kurtaxe handelt es sich?* 

Pauschale Jahregästetaxe / Jahreskurtaxe für Nebenwohnsitze



Art des Antrages*



Inbesitznahme oder Aufgabe eines Grundstücks melden

Einrichtung oder Aufgabe eines Nebenwohnsitzes melden

Anmeldung / Abführung der pauschalen Jahregästetaxe bzw. Jahreskurtaxe

Soll die Option Jahregästetaxe aktiviert werden?

Ja Nein

Abschnitt 1 - Allgemeine Angaben

Im Abschnitt 1 Allgemeine Angaben ist es erforderlich das Personenkonto anzugeben.
Wie soll dieses Feld bei Ihnen benannt werden?

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Beispiel:

Ihr Personenkonto*

Nur bei „Aufgeschlüsselte Anmeldung / Abführung bzw. Korrektur der vereinnahmten Gäste- / Kurtaxe“ sowie „Anmeldung / Abführung der pauschalen Jahregästetaxe bzw. Jahreskurtaxe

Gäste- oder Kurtaxezonen

Gemäß kommunaler Satzung kann das Gemeindegebiet in verschiedene Erhebungszonen mit unterschiedlichen Gäste- und Kurtaxenzonen aufgeteilt sein.

Der Antragsteller kann dann aus einem Drop Down Menu die Gäste- oder Kurtaxezone auswählen.

Gäste- oder Kurtaxezone* ?

Zone 1	^
Zone 1	
Zone 2	

Für die Erhebung der übernachtungsbezogenen Gäste-/ Kurtaxe ist jeweils der Satz der Gäste-/ Kurtaxe für eine Übernachtung für ermäßigte Personen und Vollzahler gemäß der örtlichen Satzung anzugeben. Haben Sie das Gemeindegebiet in mehrere Erhebungszonen aufgeteilt, kann dies entsprechend berücksichtigt werden, indem mehrere Zeilen für mehrere Zonen hinterlegt werden.

Bitte stellen Sie eine Übersicht der Gäste- oder Kurtaxezonen nach folgendem Beispiel auf:

Name der Zone	Interne Bezeichnung für die Zone	Satz für eine Übernachtung (ermäßigt)	Satz für eine Übernachtung (Vollzahler)
Zone 1	ZONE1	1,00	2,00

Jahresgäste- und Kurtaxezonen

Ebenso können Zonen für die Jahresgäste- und Jahreskurtaxezonen angegeben werden. Diese folgen demselben Prinzip wie die Gäste- und Kurtaxezonen.

Name der Zone	Interne Bezeichnung für die Zone	Jahresgästetaxsatz / Jahreskurtaxsatz
Zone 1	ZONE1	1,00

Umsatzsteuer

Wird die Umsatzsteuer in Ihre Berechnungen mit einbezogen?

Ja Nein

Wie hoch ist die abzuführende Umsatzsteuer in Prozent?

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Zahlungsarten

Die untenstehenden Zahlungsarten sind vorkonfiguriert. Für jede Art können Sie die vorkonfigurierte Bezeichnung ändern. Kreuzen Sie bitte an, welche Zahlungsarten für Ihre Kommune angezeigt werden sollen und geben Sie die ggf. abweichende Bezeichnung sowie den Hilfetext an.:

Sofort online bezahlen (**Elektronische Zahlungsart**)

- NEIN, soll nicht angezeigt werden
- JA, soll angezeigt werden
 - Bezeichnung „Sofort online bezahlen“ beibehalten
 - Bezeichnung soll abweichend lauten:

Geben Sie den Hilfetext mit wesentlichen Informationen zur Bezahlungsmöglichkeit an:

[Folgende Möglichkeiten werden Ihnen durch die [Kommune] zur Verfügung gestellt:]

- Option 1:
- Option 2:
- Option 3:
- Option 4:

Beispiel:

Folgende Möglichkeiten werden Ihnen durch die [Kommune] zur Verfügung gestellt:

- Option 1*
- Option 2*
- Option 3*
- Option 4*

Hinweis: Der Unterstützungsdienst ePayBI wird über den SID beantragt. Dieser gibt Ihnen dann weitere Informationen zu den noch zu ergänzenden Prozessparametern und notwendigen Verträgen. Bitte wenden Sie sich dazu an servicedesk@sid.sachsen.de

SEPA Lastschrift

- NEIN, soll nicht angezeigt werden
- JA, soll angezeigt werden
 - Bezeichnung „SEPA Lastschrift“ beibehalten
 - Bezeichnung soll abweichend lauten:

➔ Geben Sie den Hilfetext mit wesentlichen Informationen zur Bezahlungsmöglichkeit an:

Beispiel:

Zur Teilnahme am Lastschriftverfahren ist Ihre Einwilligungserklärung nötig.

Dem Antragsteller wird der Text "Nutzen Sie bitte folgendes Formular zur erstmaligen Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats: **Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats**" angezeigt.

Geben Sie den Link für das Formular an: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Geben Sie die Adresse und/oder die E-Mail-Adresse an, an die das unterschriebene Mandat gesendet werden soll: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Soll ein Upload-Feld zur direkten Übermittlung des Mandats als weitere Auswahlmöglichkeit dem Antragsteller zur Verfügung stehen?

- JA
 NEIN

Überweisung

- NEIN, soll nicht angezeigt werden
 JA, soll angezeigt werden
 Bezeichnung „Überweisung“ beibehalten
 Bezeichnung soll abweichend lauten: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

➔ Geben Sie den Hilfetext mit wesentlichen Informationen zur Bezahlungsmöglichkeit an:
[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Beispiel:

Die Überweisung ist innerhalb der nächsten 14 Tage zu tätigen. Bitte verwenden Sie als Verwendungszweck "Antragsdatum Anforderung Geburtsurkunde - Ihr Name" und überweisen den Gesamtbetrag inklusive Versandkosten auf das folgende Konto:

IBAN: DE112233445566, BIC: COBADEFXXX, Bank: Commerzbank

Verwendungszweck: Antragsdatum Anforderung Geburtsurkunde - Ihr Name

zusätzliche Angaben bei Zahlungsart Überweisung

Bei der Zahlungsart Überweisung sind Informationen zu dem Namen des Empfängers, der IBAN, der BIC, Bank und Verwendungszweck einzugeben.

Die gesamte Nachricht kann hierbei individuell angepasst werden (siehe Beispiel)

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Beispiel:

Überweisen Sie die anfallenden Kosten innerhalb von 14 Tagen auf das folgende Konto:

Name des Empfängers: Kämmerei Musterhausen

IBAN: DE00 8500 0000 1234 5678 90

BIC: OSMUDE99XXX

Bank: Sparkasse Musterhausen

Verwendungszweck: Name und Geburtsdatum oder Amt24-Antragsnummer

Diese Informationen werden Ihnen auch auf der Kopie Ihres Antrags angezeigt.

Gebührenbescheid:

- NEIN, soll nicht angezeigt werden
- JA, soll angezeigt werden
 - Bezeichnung „Gebührenbescheid“ beibehalten
 - Bezeichnung soll abweichend lauten:

→ Geben Sie den Hilfetext mit wesentlichen Informationen zur Bezahlungsmöglichkeit an:

Beispiel:

Sie erhalten einen Gebührenbescheid über die anfallenden Kosten nach Bearbeitung Ihres Antrags durch die zuständige Behörde per Post. Alle notwendigen Zahlungsinformationen entnehmen Sie bitte dem Bescheid