# Rollout Leitfaden für den Antragsassistenten

### Grundlage (Mandant auf Amt24)

* Besteht eine aktuelle Nutzungsvereinbarung zwischen der Verwaltung und der Sächsischen Staatskanzlei?

Ja

Nein

* Ist ein Amt24 Mandanten-Admin / Redakteur innerhalb der Verwaltung bestimmt?

Ja, Ansprechpartner:

Nein

* Sind die Organisationseinheiten angelegt und werden gepflegt?

Ja

Nein

### Vorarbeiten (Bestandsaufnahme)

* Ist Ihre Verwaltung an das Kommunale Datennetz oder über das Sächsische Verwaltungsnetzwerk angebunden?

Ja

Nein

* Besteht bereits ein Betriebs- und Wartungsvertrag zum benannten Antragsassistenten?

Ja

Nein

* Besteht bereits ein Auftragsdatenverarbeitungsvertrag mit einem Rechenzentrum oder einem anderen IT-Dienstleister im Antragsprozess?

Ja

Nein

* Sollte der Antragassistent noch in der Entwicklung sein, würde Ihre Verwaltung als Pilotverwaltung zur Verfügung stehen?

Ja, ab wann?

Nein

* IT-Infrastruktur innerhalb der Verwaltung; Welche elektr. Kommunikationswege, Datenmanagementsysteme (DMS) und/oder IT-Verfahren sind konkret in Ihrer Verwaltung am Antragsprozess beteiligt?
* Wie sollen die Daten von der Amt24 Plattform bei Ihnen eingespielt werden? (Bsp.: E-Mail (Adresse angeben), Filesystem, Posteingang im DMS, sonstige Datenformen bitte konkret benennen)
* Haben Sie in Ihrer Verwaltung zum Antragsprozess bisher ein allgemeines oder individuelles Formular zur Beantragung der Leistung? (Ggf. auch als Dateianlage verfügbar?)
* Welche Zahlungsarten im Antragsprozess können/sollen bei Ihnen zur Verfügung stehen?

SEPA-Lastschrift / Überweisung

ePayBL (<https://www.epaybl.de>)

### Umsetzung und Konfiguration

* Für die Konfiguration und den späteren Betrieb/Support ist es notwendig den Entwicklern und Beratern in Ihrem Amt24 Mandanten entsprechende Rechte zuzuteilen. Ist dies bereits erfolgt? (bei „nein“ ggf. „Freischaltungsfreigabe“ erteilen)

Ja

Nein

Freischaltungsfreigabe: Hiermit erteilen wir der Komm24 und deren Dienstleister die Freigabe, die notwendigen Rechte bei der SID einrichten zu lassen.

* Wer ist der Datenschutzbeauftragte in Ihrer Verwaltung, der in den Erklärungen auf Amt24 aufgeführt werden soll?
* Gibt es abweichende Regelungen zu Datenschutzbestimmungen in Ihrer Verwaltung? (ggf. per Anlage beifügen)

Ja

Nein

* Liegen Ihnen die Unterlagen für die ausgewählten Bezahloptionen vor? ( SEPA Verfügung der Bank, Vertrag mit ePayBL Dienste? Welche Zahlwege sollen eingebunden werden?

Ja  Paypal  Giropay  Paydirect  Kreditkarte

Nein

* Sind zu Inhalten oder Abläufen im Antragsprozess individuelle Regelungen getroffen wurden, die ebenfalls mit eingebunden oder verlinkt werden sollen? (Satzungen, Dienstanweisungen, ggf. Anlagen beifügen)

Ja

Nein

* Teilen Sie uns den möglichen Zeitraum für eine Testphase mit, den wir anschließend gemeinsam abstimmen können.
* Existiert ein Link von Ihrer Webseite zum Antragsprozess auf Amt24?

Ja

Nein

* Erfolgt eine Veröffentlichung in Amtsblatt und/oder Presse? Ist eine Marketingmaßnahme vorgesehen?

Ja

Nein

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift, Behörde, Stempel